

ZARZĄDZENIE NR 126/2018
WÓJTA GMINY PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 5 listopada 2018 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996, 1000, 1290, 1669)

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie gminy Pruszcz Gdański oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice.

§ 2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje:

- 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka umożliwiającego spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – dzieciom niepełnosprawnym realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum – uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 3) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej – uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 21 rok życia,
- 4) do ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, organizowanych dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w głębokim a także:
 - dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi w których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 24 rok życia,
 - w przypadku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do 25 roku życia.

§ 3. Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych, o których mowa w §2 oraz ich opiekunów, określa umowa zawarta między wójtem i rodzicami ucznia. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2.

§ 4. 1. Podstawą zawarcia umowy wskazanej w § 3 jest złożenie przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, wniosku do Wójta Gminy Pruszcz Gdański, o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia,
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,

3) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1.

§ 5. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów dla ucznia i opiekuna, na podstawie przedstawionych biletów lub biletów miesięcznych za przejazd środkami komunikacji publicznej uwzględniających ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 295 z późn. zm.),
- 2) w przypadku przejazdu własnymi środkami komunikacji – iloczyn przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola, ośrodka lub szkoły i z powrotem, stawki za 1 kilometr wynoszącej 0,45 zł/km i liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 przedkłada się wraz z wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i po każdorazowej zmianie cen biletów.

3. Za dni nieobecności ucznia w placówce zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 6. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna następuje na podstawie rozliczenia kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego, przedkładanego w Referacie Spraw Obywatelskich u pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za komunikację gminną.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w ciągu 21 dni od dnia złożenia rozliczenia.

4. Wzór wniosku rozliczenia stanowi załącznik Nr 3.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 46/2012 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 14 czerwca 2012r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Magdalena Kotodziejczak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 126/2018
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 5 listopada 2018 r.

....., dnia.....
(miejscowość data)

Wójt Gminy Pruszcz Gdański
Magdalena Kołodziejczak

Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna

na podstawie art. 39 ust. 4 pkt. 3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna:

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania:

4. Dokładny adres placówki, w której uczeń będzie realizował obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

.....

...

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, seria i numer dowodu tożsamości:

.....

...

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

...

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka:

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Środek transportu:

9. Załączniki do wniosku:*

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub ucznia;
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) skierowanie do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych);
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka lub ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka;
- 5) inne dokumenty:.....

10. Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233, § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600), że:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą sprawdzone;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*dołączone do wniosku załączniki należy zaznaczyć

KLAUZULA INFORMACYJNA – „Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Wójt Gminy Pruszcz Gdański informuje, iż:

1	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Pruszcz Gdański, 83-000 Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, którego kierownikiem jest Wójt Gminy Pruszcz Gdański.
2	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem email iod@pruszczgdanski.pl
3	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zwrotu kosztów przewozu na zasadach określonych w umowie zawartej między wójtem a rodzicem jeżeli opiekę i dowóz zapewniają rodzice na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 litera c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6	Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7	W przypadku gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym rozpatrzenia wniosku i realizacji zwrotu kosztów przewozu. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność rozpatrzenia wniosku oraz realizacji zwrotu kosztów przewozu.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną - „Zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych”.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)